



PLAN ACCEDE DEVOLUCIÓN

DEVOLUCIÓN DE LOS LIBROS DE TEXTO

Se recuerda que los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º de E. Primaria y de 1º, 2, 3º, y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (del curso 2023/2024 que han participado en Programa ACCEDE, y a los alumnos que se han incorporado nuevamente entregando el formulario de adhesión ANEXO I), que deben entregar un lote de libros completo (cada curso los libros no fungibles que le fueron entregados) en buen estado de conservación del curso que finaliza su hijo/a.

Recuerden que es un sistema de préstamo de libros

ATENCIÓN:

Todos los alumnos que se han apuntado al plan ACCEDE en el mes de junio de 2024, es decir los alumnos de nueva incorporación a este plan y que durante el curso actual pertenezcan a cualquier curso entre 3º de Educación Primaria y 4º de la ESO. TAMBIÉN TIENEN QUE ENTREGAR LOS LIBROS SEGÚN LAS NORMAS DEL ESTADO DE LOS LIBROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Los alumnos que ya pertenecen al plan accede de cursos anteriores, tiene que traer junto con los libros el documento que justifica el abono de la fianza.

¿CÓMO DEBEN SER DEVUELTOS LOS LIBROS?

El alumnado que participe en el Programa Accede, deberá devolver los libros con las siguientes condiciones:

- Cuando se devuelvan los libros en el centro, sin el nombre y en perfecto estado para promover que la entrega pueda realizarse de manera rápida y eficaz. No se admitirá la devolución de libros con la pegatina del nombre del usuario pegado en el libro o en el forro. Además, no se deberán arrancar las etiquetas identificativas con las que se entregó el libro.
- Reponer el material extraviado o deteriorado.
- El estado de los libros que se entreguen deben respetar los siguientes criterios:
- No debe haber anotaciones ni con bolígrafo, ni con lápiz. No deben estar subrayados de ninguna manera. (ni subrayadores, ni bolígrafos, ni lápices...)



No han debido de ser mojados. En caso de que una de las hojas se haya rasgado, no utilizar cinta adhesiva y sí un pegamento para encuadernación. No se admitirá la devolución de libros con hojas arrancadas.

- No deben tener manchas de comida o bebida. La encuadernación no debe de haber sufrido alteraciones No debe tener páginas dobladas Cualquier otra circunstancia que pudiera deteriorar el buen estado de los libros imposibilitando su reutilización.
- **¿CÓMO SERÁ LA DEVOLUCIÓN?**

Se recuerda que la recogida de libros es un acto “administrativo” de cumplimiento

El procedimiento será el siguiente:

1. Las familias vendrán con los libros metidos en una bolsa y deberán traer dos documentos: **OBLIGATORIO**.

- Y el comprobante oficial de entregas que se les dio en septiembre de 2022 junto con los libros, llamado " Detalles de entregas de ejemplares".

(Podrá traerlos cualquier persona en la que se delegue, pero siempre con toda la documentación que se indica en esta nota).

2. El monitor encargado de la gestión de libros comprobará en ese momento el número de libros entregados, y su ESTADO. Podrá rechazar el lote si no cumple las condiciones.

3. Si en el proceso de comprobación se detecta algún libro en muy mal estado, se procederá a DESECHAR EL LOTE.

¿CUÁNDO Y DÓNDE?

Os informamos de las fechas y el horario para devolver en el centro dicho lote de libros: Es imprescindible respetar este horario para garantizar la seguridad de todos. Las familias que tengan más de un hijo para devolver los libros podrán elegir el horario que más les convenga. Se ruega intenten respetar los horarios.



lunes 24 de junio

Alumnos de los cursos de 3º y 4º de Educación Primaria.

martes 25 de junio

Alumnos de los cursos de 5º y 6º de Educación Primaria.

miércoles 26 de junio.

Alumnos de los cursos de 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria.

jueves 27 de junio

Alumnos de los cursos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria.

Para la entrega de los libros del curso 2024-2025 se realizará en septiembre y se informará previamente.

EL HORARIO DE ENTREGA DE LIBROS SERÁ DE 10:00H A 14:00H

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

- **¿Un alumno/a que tiene sus propios libros comprados puede optar al programa el curso que viene? SI**, sólo tiene que entregar igualmente su lote de libros completo y tener firmado el Anexo I de Adhesión al programa.
- **¿Los alumnos/as de PRIMERO y SEGUNDO devuelven sus libros? NO**. Los libros de primero y segundo se renuevan todos los años.
- **¿Qué ocurre si no entrego todos los libros indicados porque se ha perdido o deteriorado por un mal uso? Deberá reponerlo (nuevo o de segunda mano) para que lo podamos entregar el lote del curso próximo.**
- **¿Se les entregará a los alumnos/as del Real Colegio Alfonso XII, que cambian de centro y pertenecían al programa un certificado del Programa ACCEDE para presentarlo en el nuevo colegio? SI**. A final de curso se os entregará un **CERTIFICADO** que deberéis presentar en el nuevo colegio para favoreceros del programa de préstamo de libros del próximo curso.
- **¿Si un alumno/a repite se puede quedar sus libros? NO**. Tiene que entregar sus libros de igual manera y el curso próximo se le entregará un nuevo lote.
- **¿Tengo que devolver los libros forrados? Siempre es mejor devolverlos con forro** para una mejor conservación. Años atrás, por cuestiones de higiene debido al COVID, se recomendaba entregarlos sin forro.

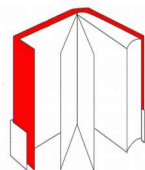
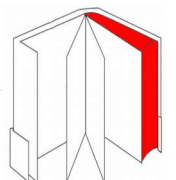
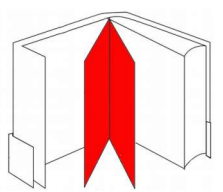
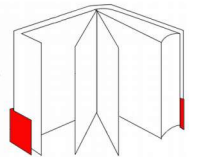
ANEXO. Estado de conservación del libro de texto



Logotipo del centro

ANEXO X: ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL LIBRO DE TEXTO

Código de identificación del libro	Usuario
 Ejemplo de identificador de libro	 Ejemplo de identificador de usuario

Elemento de observación	Estado de conservación
Estado general de las tapas: portada, contraportada 	<input type="checkbox"/> Esquinas o ángulos dobladas o deterioradas. <input type="checkbox"/> Tapas descoladas y desgajadas del pliego. <input type="checkbox"/> Parte de la tapa está arrancada. <input type="checkbox"/> Ondulaciones por humedad. <input type="checkbox"/> Emborronado de tinta por humedad. <input type="checkbox"/> Pegatinas no eliminadas. <input type="checkbox"/> Pintadas o garabateadas. <input type="checkbox"/> Defectos causados por un mal forrado.
Corte delantero, de cabeza y de pie 	<input type="checkbox"/> Marcas o dibujos en cualquiera de los cortes. <input type="checkbox"/> Quemaduras y roturas. <input type="checkbox"/> Suciedad, marcas de corrector líquido, etc.
Páginas y contenido 	<input type="checkbox"/> Hojas pintadas en espacios en blanco que permiten la lectura. <input type="checkbox"/> Hojas pintadas sobre el texto o sobre ilustraciones o esquemas. <input type="checkbox"/> Subrayados a bolígrafo o marcador fluorescente. <input type="checkbox"/> Subrayados a lápiz incorrectamente borrados. <input type="checkbox"/> Hojas arrancadas. <input type="checkbox"/> Hojas parcialmente arrancadas. <input type="checkbox"/> Hojas dobladas. <input type="checkbox"/> Hojas onduladas por humedad. <input type="checkbox"/> Hojas pegadas entre sí. <input type="checkbox"/> Libros con fotografías recortadas.
Forro e identificación 	<input type="checkbox"/> Devuelto con forro en mal estado. <input type="checkbox"/> Devuelto con forro en buen estado. <input type="checkbox"/> Devuelto con la identificación del anterior usuario.

Conformidad de la familia del alumno

Conformidad del representante de centro