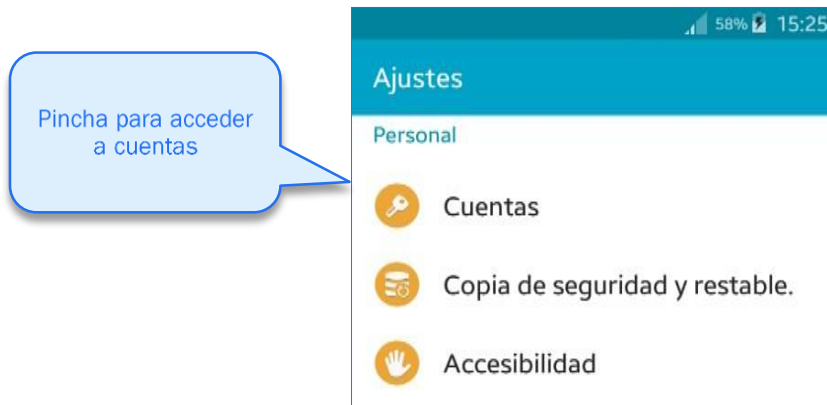


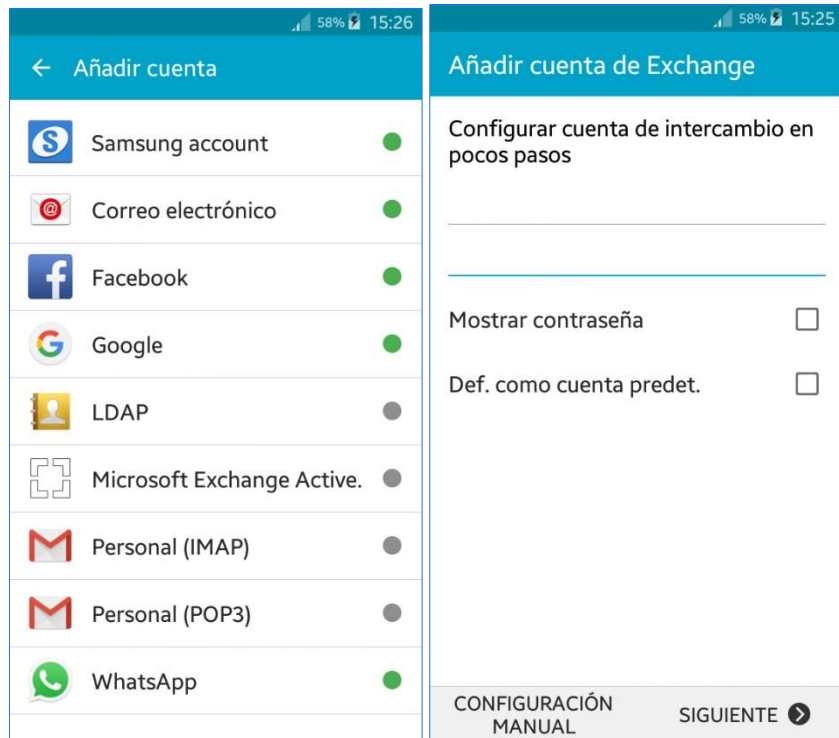
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN DISPOSITIVOS MÓVILES

1. Configuración en SO Android

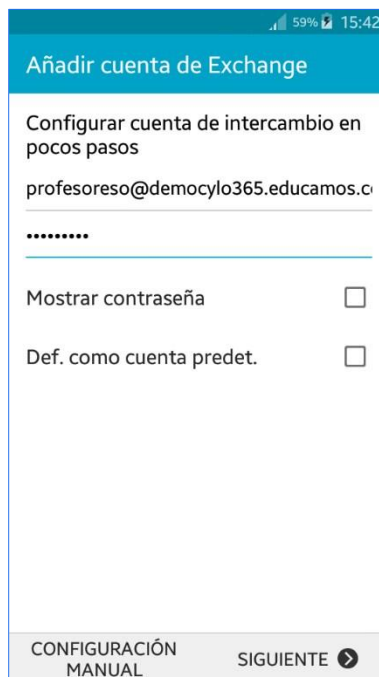
Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO Android:

1.1. Acceder a la configuración del sistema





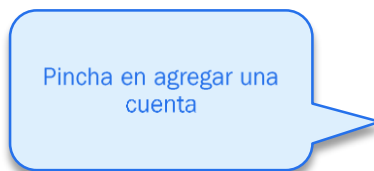
- 1.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.



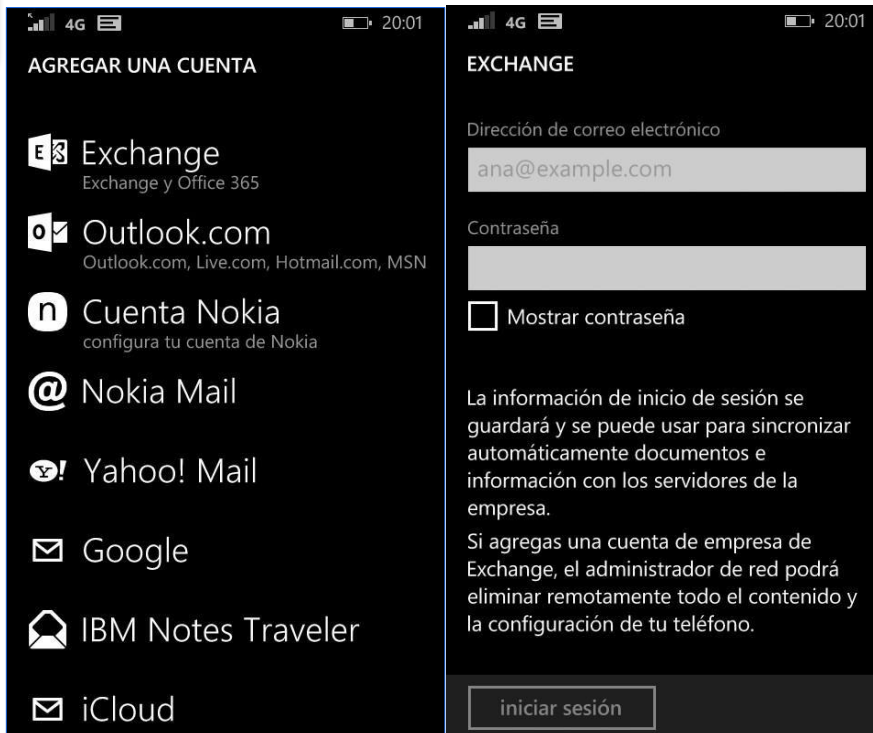
2. Configuración en SO Windows Phone

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO Windows Phone:

2.1. Acceder a la configuración del sistema

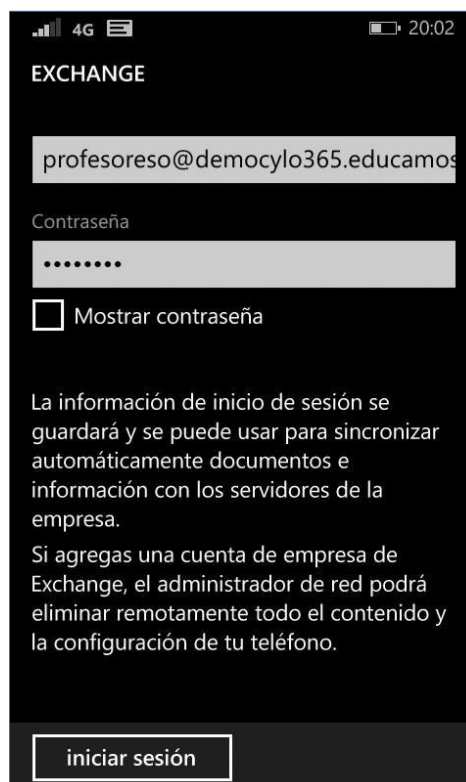


Seleccionar cuenta de tipo Exchange y Office 365



The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface. The left screenshot is titled 'AGREGAR UNA CUENTA' and lists several account types: Exchange (Exchange y Office 365), Outlook.com (Outlook.com, Live.com, Hotmail.com, MSN), Cuenta Nokia (configura tu cuenta de Nokia), Nokia Mail, Yahoo! Mail, Google, IBM Notes Traveler, and iCloud. The right screenshot is titled 'EXCHANGE' and shows a form for entering account details. It includes a 'Dirección de correo electrónico' field with the text 'ana@example.com', a 'Contraseña' field, and a checkbox for 'Mostrar contraseña'. Below the form, there is a warning message: 'La información de inicio de sesión se guardará y se puede usar para sincronizar automáticamente documentos e información con los servidores de la empresa. Si agregas una cuenta de empresa de Exchange, el administrador de red podrá eliminar remotamente todo el contenido y la configuración de tu teléfono.' At the bottom of the right screenshot is a button labeled 'iniciar sesión'.

2.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.

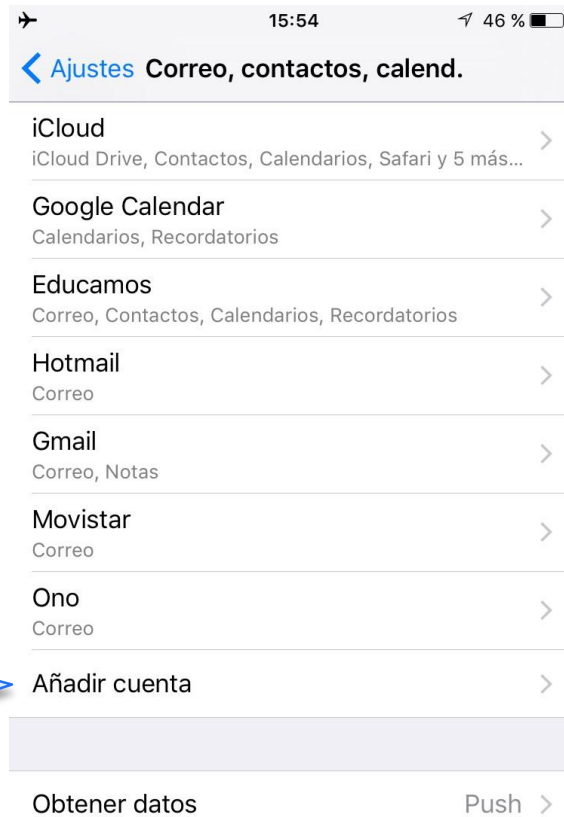


The image shows a screenshot of the 'EXCHANGE' configuration screen. It features a 'Dirección de correo electrónico' field containing the text 'profesoreso@democylo365.educamos'. Below this is a 'Contraseña' field with a masked password represented by seven dots. There is also a checkbox for 'Mostrar contraseña'. The same warning message as in the previous screenshot is present: 'La información de inicio de sesión se guardará y se puede usar para sincronizar automáticamente documentos e información con los servidores de la empresa. Si agregas una cuenta de empresa de Exchange, el administrador de red podrá eliminar remotamente todo el contenido y la configuración de tu teléfono.' At the bottom of the screen is a button labeled 'iniciar sesión'.

3. Configuración en SO iOS

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO iOS:

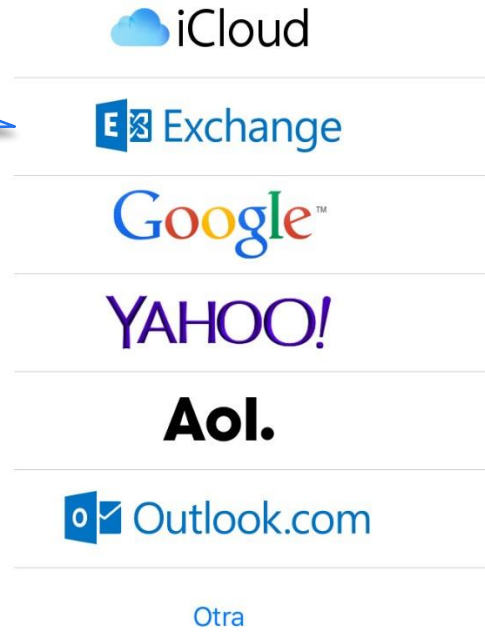
3.1. Acceder a ajustes



Pincha en agregar una cuenta

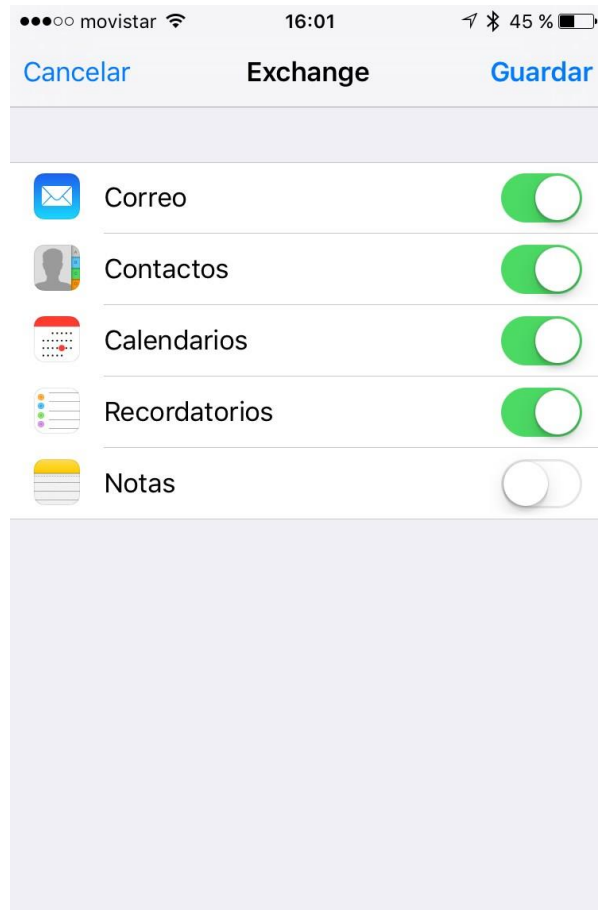


Seleccionar cuenta de tipo Exchange



3.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) la contraseña y una descripción. Pulsar en siguiente





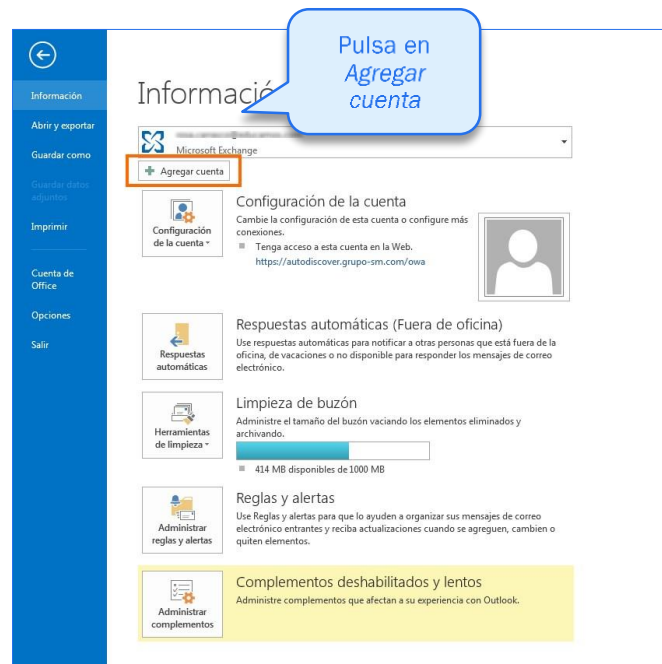
Seleccionar los elementos a sincronizar y pulsar en guardar.

CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN UN GESTOR DE CORREO

1. Outlook

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos en Outlook 2013:

1. Acceder a Archivo / Agregar cuenta





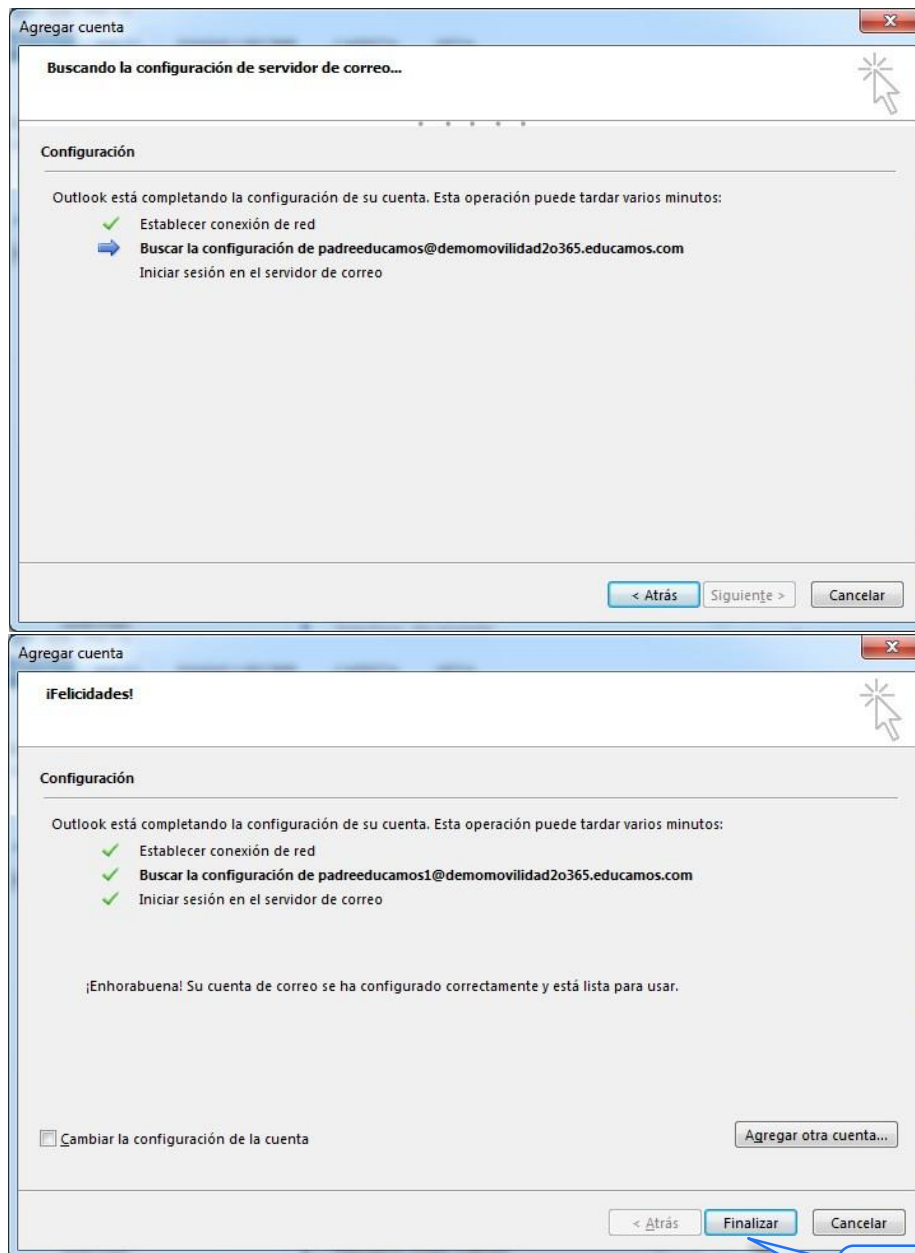
2. Rellena los datos de la cuenta:

Escribe la cuenta de correo de Educamos

Escribe la contraseña de acceso a Educamos

Pulsa en Siguiente

3. Espera a que se complete el proceso

Pulsa en *Finalizar*

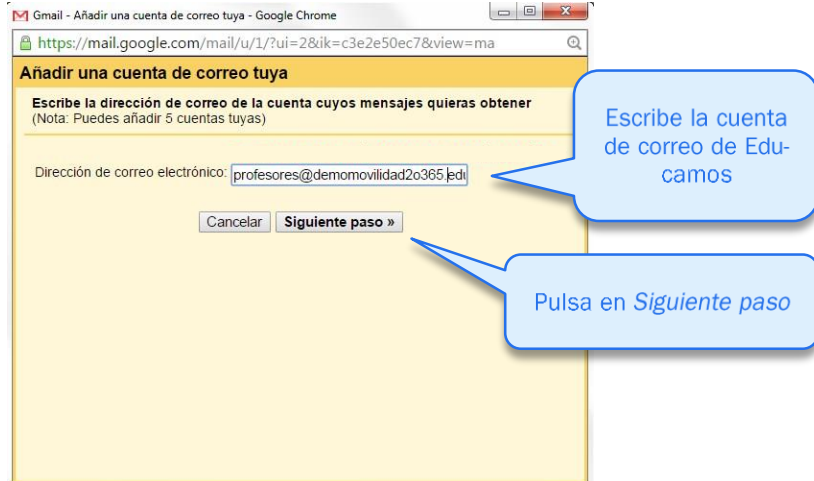


2. Gmail

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos en Gmail:

1. Haz clic en la rueda dentada (arriba a la derecha).
2. Selecciona Configuración y selecciona la pestaña Cuentas e importación.

The screenshot shows the Gmail 'Configuración' (Settings) page, specifically the 'Cuentas e importación' (Accounts and Import) tab. A blue callout box with the text 'Pulsa en añadir cuenta' (Click on add account) points to the link 'Añadir una cuenta de correo POP3 tuya' (Add your own POP3 email account). Other visible options include 'Cambiar contraseña', 'Importar correo y contactos', 'Enviar mensaje como', 'Comprobar el correo de otras cuentas (mediante POP3)', '¿Utilizas Gmail para trabajar?', 'Conceder acceso a tu cuenta', and 'Añadir espacio de almacenamiento adicional'.



Gmail - Añadir una cuenta de correo tuya - Google Chrome
https://mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=c3e2e50ec7&view=ma

Añadir una cuenta de correo tuya

Escribe la dirección de correo de la cuenta cuyos mensajes quieras obtener
(Nota: Puedes añadir 5 cuentas tuyas)

Dirección de correo electrónico: profesores@demomovilidad2o365 |edi

Cancelar **Siguiente paso »**

Escribe la cuenta de correo de Educamos

Pulsa en *Siguiente paso*