

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 4º DE PRIMARIA
ÁREA DE LENGUA ESPAÑOLA Y LITERATURA
RESUMEN**

1. INTRODUCCIÓN:

La presente programación, disponible para consulta en la web, es un resumen de la programación global del área en el curso de 4º de Primaria. En ella se incluyen los aspectos principales constando de las siguientes partes:

1. **Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje:** a efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/2013, para la Mejora de la Calidad Educativa, LOMCE, la Comunidad de Madrid en su Decreto 89/2014 dispone los contenidos del área para el curso de 4º de Primaria, que se dividen en cuatro bloques: los criterios para evaluar, que precisan los objetivos susceptibles de ser evaluados; y los estándares de aprendizaje, éstos últimos resaltan como elemento clave, pues son especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en relación con la asignatura.
2. **Temporalización:** Distribución de las unidades a lo largo del curso escolar.
3. **Procedimientos en instrumentos de evaluación:** Aplicación de los criterios de evaluación.
4. **Criterios de calificación:** Cuantificación del grado de consecución de los estándares de aprendizaje.

2. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

BLOQUE 1. COMUNICACIÓN ORAL: HABLAR Y ESCUCHAR		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
1. Situaciones de la comunicación, con distinta intención, respetando un orden espacial, cronológico o lógico en el discurso.	1. Elaborar y producir textos orales estructurados y adecuados a diferentes situaciones comunicativas (dirigidas y espontáneas) propias de los ámbitos personal, escolar y social, respetando las normas de la comunicación: organizar el discurso, turno de	1.1. Utiliza la lengua oral como forma de comunicación con los demás y expresión de sus ideas y sentimientos. 1.2. Escucha a sus compañeros en sus intervenciones y respeta las normas de intercambio comunicativo. 1.3. Hace uso del lenguaje para solicitar información. 1.4. Reconoce el orden del discurso y conoce los medios que facilitan la comunicación.

<p>2. Habilidades y estrategias de comunicación: encuestas y entrevistas.</p> <p>3. Comentario y opinión personal empleando expresiones adecuadas para pedir turno de palabra, formular, hacer peticiones, agradecer una colaboración...</p> <p>4. Mensajes verbales y no verbales.</p> <p>5. Reproducción de textos orales según su tipología: narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos e instructivos.</p> <p>6. Comprensión de textos orales según su tipología: narrativos, informativos, persuasivos y argumentativos.</p> <p>7. Escucha, creación, memorización, dramatización y reproducción de textos breves y sencillos que estimulen el interés y la curiosidad del alumno.</p>	<p>palabra, escuchar y aportar información o punto de vista coherente.</p> <p>2. Utilizar el lenguaje oral para comunicarse y aprender a partir de la escucha activa.</p> <p>3. Reconocer información verbal y la no verbal en diferentes situaciones comunicativas. Comprender mensajes verbales y no verbales.</p> <p>4. Expresar de forma oral utilizando un discurso ordenado y vocabulario acorde a cada situación.</p> <p>5. Participar en actividades de comunicación y expresión oral respetando el punto de vista de los demás y realizando aportaciones coherentes.</p> <p>6. Comprender el sentido global de textos orales y el significado de las palabras (vocabulario), identificando las ideas principales y las secundarias.</p> <p>7. Comprender y expresar textos orales sencillos de diversos tipos. Memorización y dramatización.</p>	<p>1.5. Respeta y aplica las normas socio-comunicativas: turno de palabra, participación activa y escucha, normas de cortesía.</p> <p>2.1. Planifica intervenciones orales apoyándose en elementos gráficos diversos y adecuándolas a la situación comunicativa.</p> <p>2.2. Utiliza la lengua oral funcional empleando expresiones adecuadas para hacer peticiones, resolver dudas, pedir que repitan, agradecer una colaboración, tomar turno de palabra, formular deseos...</p> <p>2.3. Es capaz de expresar su opinión sobre temas cercanos, incorporando criterios personales en sus comentarios.</p> <p>3.1. Identifica situaciones que favorecen o que impiden la comunicación (verbal y no verbal).</p> <p>3.2. Utiliza recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados para comunicarse en las interacciones orales.</p> <p>3.3. Comprende información de textos de diferente tipo (argumentativos, expositivos e instructivos) a través de preguntas previas, localizando la información más importante.</p> <p>4.1. Interviene de forma efectiva en situaciones de comunicación en el aula.</p> <p>4.2. Emplea elementos básicos que facilitan sus intervenciones comunicativas: entonación, pronunciación y vocabulario.</p> <p>4.3. Relata sucesos y anécdotas con coherencia.</p> <p>5.1. Identifica diferentes tipos de texto según su tipología (narrativos, informativos, descriptivos,</p>
--	---	--

		<p>argumentativos e instructivos) y analiza la información más relevante.</p> <p>5.2. Produce textos a partir de documentos de diferente tipo a partir de un modelo dado según la finalidad (narración, folleto, instrucciones, etc.).</p> <p>5.3. Interviene en situaciones de comunicación respetando el punto de vista de los demás y aportando ideas coherentes.</p> <p>6.1. Identifica el sentido global de un texto.</p> <p>6.2. Identifica las ideas principales y secundarias de textos.</p> <p>6.3. Responde a preguntas sobre datos e ideas explícitas en el texto.</p> <p>6.4. Identifica elementos no verbales que acompañan a los textos orales.</p> <p>6.5. Sigue instrucciones orales referidas a la ejecución de procesos o a temas trabajados previamente.</p> <p>7.1. Escucha de forma silenciosa los textos que se deben reproducir.</p> <p>7.2. Reproduce textos breves y sencillos de diversos tipos respetando la entonación, pausas, modulación de voz.</p> <p>7.3. Reproduce cuentos escuchados manteniendo la coherencia temporal y espacial y su estructura.</p> <p>7.4. Memoriza textos orales con diferente finalidad (lúdica, de instrucciones, de aprendizaje...).</p> <p>7.5. Dramatiza un texto narrativo.</p>
--	--	--

BLOQUE 2 COMUNICACIÓN ESCRITA: LEER

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>1. Consolidación del sistema de lecto-escritura.</p> <p>2. Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio.</p> <p>3. Audición de diferentes tipos de textos.</p> <p>4. Conocimiento y uso progresivo de estrategias que faciliten la comprensión global de un texto en todas las fases del proceso lector: antes de la lectura (identificando el objetivo, activando el conocimiento previo...), durante la lectura (recurriendo al contexto de palabras o frases para solucionar problemas de comprensión, usando diccionarios...) y después de la lectura (extrayendo la idea principal, resumiendo, interpretando y valorando el sentido de palabras, frases y texto).</p>	<p>1. Conocer la correspondencia entre fonemas y grafías en contextos de lecturas significativas.</p> <p>2. Desarrollar el hábito lector.</p> <p>3. Identificar diversos tipos de fuentes de información.</p> <p>4. Leer textos en voz alta con la pronunciación, el ritmo y la entonación adecuados.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la identificación de diferente tipo de textos.</p> <p>6. Utilizar estrategias de comprensión de textos de diferente índole.</p> <p>7. Leer por propia iniciativa diferentes tipos de textos.</p> <p>8. Recoger información de diferentes soportes textuales y valorarla.</p> <p>9. Conocer la necesidad de utilizar la biblioteca, su organización y las normas de uso. Identificar información en diferentes soportes para obtener información.</p> <p>10. Llevar a cabo el plan lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.</p>	<p>.1. Identifica la correspondencia fonema-grafía que dan lugar a determinadas reglas ortográficas.</p> <p>1.2. Aplica los signos de puntuación para dar sentido a la lectura: punto, coma, signos de interrogación y de exclamación, dos puntos.</p> <p>2.1. Expresa el gusto por los textos leídos.</p> <p>2.2. Expresa preferencias por determinadas lecturas.</p> <p>3.1. Usa diccionarios, periódicos, enciclopedias, Internet, CD...</p> <p>3.2. Infiere normas ortográficas desde el conocimiento de las relaciones fonemo-grafía.</p> <p>4.1. Lee textos con fluidez, entonación y ritmo adecuados.</p> <p>5.1. Identifica diferentes géneros textuales: cuentos, descripciones, entrevistas, explicaciones, recetas, debates, poemas, teatro, cómic, adivinanzas y canciones.</p> <p>5.2. Reconoce la estructura de contenido en distintos tipos de texto.</p> <p>5.3. Identifica características propias de cada tipo de texto: descriptivos, argumentativos, narrativos, expositivos e instructivos.</p> <p>6.1. Identifica el título y lo interpreta.</p> <p>6.2. Asocia la información que aportan las ilustraciones con el contenido del texto.</p> <p>6.3. Identifica palabras clave de un texto para facilitar la comprensión.</p>

<p>5. Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos en relación con el ámbito de uso: ámbito personal y familiar (diarios, notas, cartas, invitaciones, etc.), ámbito escolar (resúmenes, esquemas, murales, etc.) y ámbito social (noticias procedentes de los medios de comunicación y de Internet); y en relación con la finalidad que persiguen: narraciones (cuentos, relatos tradicionales, chistes, canciones, etc.), descripciones e instrucciones de la vida cotidiana.</p> <p>6. Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</p> <p>7. Interpretación del sentido del texto: determinación de la actitud del hablante.</p>		<p>6.4. Elabora una hipótesis sobre el contenido del texto.</p> <p>6.5. Relaciona conocimientos previos con la información nueva del texto.</p> <p>6.6. Identifica las ideas principales y las secundarias de un texto.</p> <p>6.7. Realiza resúmenes de un texto dado.</p> <p>7.1. Lee diariamente textos en un horario programado en el aula.</p> <p>8.1. Consulta diferentes fuentes de información y en diferentes soportes para obtener información y realizar trabajos personales o en grupo.</p> <p>9.1. Utiliza la biblioteca (de aula y de centro) para buscar información de manera dirigida o por propia iniciativa.</p> <p>9.2. Conoce la organización y las normas de uso de la biblioteca.</p> <p>10.1. Selecciona lecturas con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento manifestando su opinión sobre los textos leídos.</p>
--	--	--

<p>8. Gusto por la lectura. Hábito lector. Lectura de diferentes textos como fuente de información, de deleite y de diversión.</p> <p>9. Selección de libros según el gusto personal.</p>		
---	--	--

BLOQUE 3 COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>1. Interés creciente por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje y como forma de comunicar sentimientos, experiencias, conocimientos y emociones. El texto escrito como fuente de información, de aprendizaje y de diversión.</p> <p>2. Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: narraciones, descripciones, textos expositivos, argumentativos y persuasivos, poemas, diálogos, entrevistas y encuestas.</p>	<p>1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, claridad y estructura correcta, respetando su estructura y aplicando las normas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p> <p>2. Interiorizar las normas para la producción de diferentes tipos de textos.</p> <p>3. Escribir diferentes tipos de texto según la finalidad.</p> <p>4. Aplicar las normas ortográficas básicas, signos de puntuación y acentuación de las palabras de uso más frecuente. Presentar los trabajos con buena caligrafía, respetar el orden y la limpieza en los escritos. Practicar diferentes tipos de dictado.</p> <p>5. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.</p>	<p>1.1. Realiza sencillas descripciones relacionadas con la lectura.</p> <p>1.2. Escribe textos narrativos en los que incluye descripciones.</p> <p>1.3. Produce textos expositivos en los que incluyan descripciones objetivas de hechos cercanos.</p> <p>1.4. Redacta cartas y postales atendiendo a las propiedades específicas de cada uno de ellos.</p> <p>1.5. Usa correctamente las normas ortográficas trabajadas.</p> <p>2.1. Reconoce la finalidad y la estructura de un texto.</p> <p>2.2. Reconoce las diferencias entre la escritura de textos formales e informales.</p> <p>2.3. Utiliza programas informáticos para mejorar la lectoescritura, la comprensión lectora, la adquisición de vocabulario y las reglas ortográficas y gramaticales.</p> <p>3.1. Redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.</p> <p>3.2. Produce textos sencillos a partir de unas pautas.</p>

<p>3. Cohesión del texto: enlaces, sustituciones léxicas, mantenimiento del tiempo verbal, puntuación.</p> <p>4. Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa: carteles publicitarios. Anuncios. Tebeos.</p> <p>5. Normas y estrategias para la producción de textos: planificación (función, destinatario, estructura...).</p> <p>6. Revisión y mejora del texto.</p> <p>7. Aplicación de las normas ortográficas y signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, guion, dos puntos, raya, signos de entonación, paréntesis, comillas). Acentuación.</p> <p>8. Caligrafía. Orden y presentación.</p> <p>9. Dictados.</p>		<p>3.3. Elabora resúmenes a partir de un guion.</p> <p>3.4. Revisa y valora sus producciones y las de los compañeros.</p> <p>4.1. Aplica correctamente los signos de puntuación.</p> <p>4.2. Acentúa correctamente las palabras de uso más frecuente, aplicando las normas relativas a palabras agudas, llanas y esdrújulas.</p> <p>4.3. Presenta con claridad y limpieza los escritos cuidando presentación, caligrafía legible, márgenes, organización y distribución del texto en el papel.</p> <p>4.4. Utiliza programas informáticos de mejora de la lectoescritura, comprensión lectora, adquisición de vocabulario, profundización gramatical y adquisición de reglas ortográficas.</p> <p>4.5. Practica sistemáticamente diferentes tipos de dictado.</p> <p>5.1. Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación, redacción, revisión y mejora. - Determina con antelación cómo será el texto, su extensión, el tratamiento autor-lector, la presentación, etc. - Adapta la expresión a la intención, teniendo en cuenta el interlocutor y el asunto de que se trata. - Presenta con limpieza, claridad, precisión y orden los escritos. - Reescribe el texto. <p>5.2. Valora su propia producción escrita, así como la producción escrita de sus compañeros.</p>
BLOQUE 4 CONOCIMIENTO DE LA LENGUA		

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>1. Elementos de la comunicación: emisor, receptor, canal, código, mensaje y contexto.</p> <p>2. Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, determinantes, pronombres, adverbio, verbo, preposición, conjunción e interjección.</p> <p>3. Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas que se integran en las situaciones de comunicación escrita regulando y asegurando la fluidez en el intercambio comunicativo.</p> <p>4. Observación, reflexión y explicación de las relaciones semánticas de las palabras (sinonimia, antonimia y polisemia) y de sus modificaciones y asociaciones significativas.</p>	<p>1. Mejorar la comprensión y la expresión oral y escrita a través de los textos.</p> <p>2. Adquirir y aplicar el uso ortográfico: punto, mayúscula, coma, guion, signos de interrogación y de exclamación y dos puntos en un texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar las normas ortográficas a las producciones escritas. - Escribir correctamente las palabras relacionadas con la norma ortográfica trabajada. <p>3. Conocer y diferenciar el nombre del resto de clases de palabras.</p> <p>4. Identificar el adjetivo como acompañante del nombre. Identificar los elementos que indican el género y el número en el sustantivo.</p> <p>5. Reconocer la sílaba tónica de cada palabra. Usar el guion para la división de palabras.</p> <p>6. Identificar y conocer los determinantes, sus clases y sus diferentes matices de significado.</p> <p>7. Conocer los tiempos verbales y conjugar los verbos regulares. Identificar verbos irregulares.</p> <p>8. Identificar la oración y sus partes.</p>	<p>1.1 Conoce los elementos principales en la comunicación.</p> <p>1.2. Identifica en los textos palabras polisémicas, antónimas y sinónimas.</p> <p>1.3. Comprende el significado de palabras polisémicas en diferentes oraciones.</p> <p>1.4. Identifica palabras que pertenecen a una misma familia.</p> <p>1.5. Identifica el significado común de las palabras de un campo semántico y conoce diferentes campos semánticos.</p> <p>1.6. Reconoce palabras compuestas.</p> <p>1.7. Conoce el concepto de aumentativo y la formación aumentativos de palabras dadas.</p> <p>1.8. Distingue palabras simples de palabras derivadas.</p> <p>2.1. Usa adecuadamente el punto, la coma, el guion y los dos puntos en sus escritos.</p> <p>2.2. Utiliza las mayúsculas al comienzo de texto y detrás de punto.</p> <p>2.3. Identifica y utiliza correctamente los signos de interrogación y exclamación en las producciones escritas y orales.</p> <p>2.4. Completa y escribe textos sencillos aplicando las normas ortográficas trabajadas.</p> <p>3.1. Conoce y expresa el concepto de nombre y lo reconoce en una oración o texto.</p> <p>3.2. Identifica y agrupa nombres de personas, animales, vegetales y cosas.</p> <p>3.3. Diferencia nombres comunes y nombres propios.</p> <p>3.4. Forma el masculino o el femenino de nombres dados.</p> <p>3.5. Distingue las palabras por su género y por su número.</p>

<p>5. Reconocimiento y explicación de las funciones oracionales: sujeto y predicado.</p> <p>6. Reconocimiento de la realidad plurilingüe de España.</p>	<p>9. Usar las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de aprendizaje</p>	<p>4.1. Define el concepto de <i>adjetivo</i>.</p> <p>4.2. Identifica y aplica el adjetivo adecuadamente.</p> <p>4.3. Define, identifica y aplica los conceptos de <i>género</i> y de <i>número</i>.</p> <p>4.4. Identifica los adjetivos y los usa en sus producciones escritas.</p> <p>4.5. Reconoce la concordancia entre el nombre y el adjetivo.</p> <p>5.1. Distingue la sílaba tónica de sílaba átona y divide una palabra en sílabas.</p> <p>5.2. Utiliza el guion para separar las palabras en sílabas.</p> <p>6.1. Identifica los determinantes incluidos en un texto dado.</p> <p>6.2. Utiliza correctamente la concordancia en género y en número de los artículos con los nombres a los que acompañan.</p> <p>6.4. Conoce y aplica el concepto de pronombre y reconoce las formas de los pronombres personales en los textos.</p> <p>7.1. Identifica el presente, el pasado y el futuro de los verbos.</p> <p>7.2. Conjuga verbos regulares e irregulares.</p> <p>8.1. Reconoce el verbo en la oración e identifica el sujeto y el predicado.</p> <p>8.2. Reconoce la importancia del orden en los elementos de una oración para que esta resulte coherente.</p> <p>9.1. Utiliza Internet para buscar información.</p> <p>9.2. Realiza actividades guiadas usando las TIC</p>
---	--	--

BLOQUE 5 EDUCACIÓN LITERARIA

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>1. El texto literario como fuente de comunicación, de placer, de juego, de entretenimiento, de conocimiento de otros mundos, tiempos y culturas, de aprendizaje, y como medio de organizarse y resolver problemas de la vida cotidiana.</p> <p>2. Textos literarios y textos no literarios. Prosa y verso. El cuento: la estructura. Los cuentos populares. El teatro: actos y escenas. Poesía: la rima. Las fábulas. Las leyendas. El cómic.</p> <p>3. Textos propios de la tradición literaria: textos de tradición oral (fábulas, leyendas, canciones populares, cuentos...), textos de género narrativo (cuentos, biografías, autobiografías, novela realista, de aventuras, de misterio, de ciencia ficción, de fantasía) y textos de otros géneros (teatro o poesía).</p>	<p>1. Aproximar el gusto a los diferentes textos literarios.</p> <p>2. Adquirir y aplicar el uso ortográfico: punto, mayúscula, coma, guion, signos de interrogación y de exclamación y dos puntos en un texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar las normas ortográficas a las producciones escritas. - Escribir correctamente las palabras relacionadas con la norma ortográfica trabajada. <p>3. Conocer y diferenciar el nombre del resto de clases de palabras.</p> <p>4. Identificar el adjetivo como acompañante del nombre. Identificar los elementos que indican el género y el número en el sustantivo.</p> <p>5. Reconocer la sílaba tónica de cada palabra. Usar el guion para la división de palabras.</p> <p>6. Identificar y conocer los determinantes, sus clases y sus diferentes matices de significado.</p> <p>7. Conocer los tiempos verbales y conjugar los verbos regulares. Identificar verbos irregulares.</p> <p>8. Identificar la oración y sus partes.</p>	<p>1.1 Adquiere a con el paso de los días un gusto notable por la lectura.</p> <p>1.2. Identifica en los textos palabras polisémicas, antónimas y sinónimas.</p> <p>1.3. Comprende el significado de palabras polisémicas en diferentes oraciones.</p> <p>1.4. Identifica palabras que pertenecen a una misma familia.</p> <p>1.5. Identifica el significado común de las palabras de un campo semántico y conoce diferentes campos semánticos.</p> <p>1.6. Reconoce palabras compuestas.</p> <p>1.7. Conoce el concepto de aumentativo y la formación aumentativos de palabras dadas.</p> <p>1.8. Distingue palabras simples de palabras derivadas.</p> <p>2.1. Usa adecuadamente el punto, la coma, el guion y los dos puntos en sus escritos.</p> <p>2.2. Utiliza las mayúsculas al comienzo de texto y detrás de punto.</p> <p>2.3. Identifica y utiliza correctamente los signos de interrogación y exclamación en las producciones escritas y orales.</p> <p>2.4. Completa y escribe textos sencillos aplicando las normas ortográficas trabajadas.</p> <p>3.1. Conoce y expresa el concepto de nombre y lo reconoce en una oración o texto.</p> <p>3.2. Identifica y agrupa nombres de personas, animales, vegetales y cosas.</p> <p>3.3. Diferencia nombres comunes y nombres propios.</p>

<p>4. Identificación de recursos literarios.</p> <p>5. Dramatización y lectura dramatizada de textos literarios.</p>	<p>9. Usar las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de aprendizaje</p>	<p>3.4. Forma el masculino o el femenino de nombres dados.</p> <p>3.5. Distingue las palabras por su género y por su número.</p> <p>4.1. Define el concepto de <i>adjetivo</i>.</p> <p>4.2. Identifica y aplica el adjetivo adecuadamente.</p> <p>4.3. Define, identifica y aplica los conceptos de <i>género</i> y de <i>número</i>.</p> <p>4.4. Identifica los adjetivos y los usa en sus producciones escritas.</p> <p>4.5. Reconoce la concordancia entre el nombre y el adjetivo.</p> <p>5.1. Distingue la sílaba tónica de sílaba átona y divide una palabra en sílabas.</p> <p>5.2. Utiliza el guion para separar las palabras en sílabas.</p> <p>6.1. Identifica los determinantes incluidos en un texto dado.</p> <p>6.2. Utiliza correctamente la concordancia en género y en número de los artículos con los nombres a los que acompañan.</p> <p>6.4. Conoce y aplica el concepto de pronombre y reconoce las formas de los pronombres personales en los textos.</p> <p>7.1. Identifica el presente, el pasado y el futuro de los verbos.</p> <p>7.2. Conjuga verbos regulares e irregulares.</p> <p>8.1. Reconoce el verbo en la oración e identifica el sujeto y el predicado.</p> <p>8.2. Reconoce la importancia del orden en los elementos de una oración para que esta resulte coherente.</p> <p>9.1. Utiliza Internet para buscar información.</p> <p>9.2. Realiza actividades guiadas usando las TIC.</p>
--	--	--

3. TEMPORALIZACIÓN

Se divide el temario en cinco unidades por trimestre.

4. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Exámenes y controles:

- Examen de gramática y vocabulario: uno por unidad.
- Examen de ortografía: realizamos un examen por unidad. Los dictados se calificarán de la siguiente manera: 0.25 puntos a restar por cada fallo en las tildes y un punto por los otros fallos. Si el número de fallos iguala o supera los 5 puntos, copiará de nuevo el dictado.
- Examen de comprensión lectora: uno por unidad.
- Examen de lectura mecánica: se hará a través de una prueba oral. Valorando la entonación y el ritmo adecuado.

Criterios de corrección de los instrumentos de evaluación.

Trimestralmente se revisarán los exámenes, su estructura y forma de calificación para detectar y solventar posibles errores, buscando la mejora en su aplicación, dejando constancia de ello en los informes de las sesiones de evaluación.

Criterios de corrección de los contenidos a evaluar y valoración de otros aspectos.

Se evaluará el trabajo personal a través de:

- La revisión del cuaderno que incluye el trabajo en clase y el de casa; cada alumno parte de 10 puntos y cada retraso o falta al respecto se quitará un punto. Ello constará en el propio cuaderno.
- La actitud, que se evaluará a través de la observación y constará en el boletín de notas.

3. El maestro del área o el equipo docente establecerá medidas de refuerzo educativo cuando el progreso del alumno no sea el adecuado tras el proceso de evaluación. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades.

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se realiza una media con las notas obtenidas de los exámenes realizado a lo largo del trimestre, valorando los diferentes aspectos de gramática, ortografía y comprensión lectora. Al mismo tiempo estos contenidos también se califican haciendo una media de los cuatro temas a tratar a lo largo del trimestre.

Se seguirán los siguientes criterios de calificación:

- La asimilación de conceptos, gramática y vocabulario representará el 35% de la calificación del área.
- La escritura (Caligrafía, aplicación de las reglas ortográficas y expresión escrita) representará el 35%.
- La lectura (velocidad, comprensión y entonación) representará el 20%.
- Otras notas (trabajo realizado en clase, actitud) representará el 10%.
- Se considerará aprobado a partir de 5.

La importancia cuantitativa que se dará a las tres evaluaciones será equivalente a la hora de marcar la nota final de curso. El examen global en la nota final de curso tendrá un valor nominal del 20%.

Como criterios para la evaluación de la actitud, se tienen en cuenta los siguientes (para toda EP):

- 1) Realiza las actividades y tareas encomendadas en el plazo establecido a lo largo de la evaluación.
- 2) Aprovecha el tiempo de clase cuando se utiliza para el trabajo personal
- 3) Cuida el material, tanto de uso personal como colectivo.
- 4) Se esfuerza por presentar los trabajos con orden y limpieza (actividades, controles,...).
- 5) Mantiene habitualmente una conducta social adecuada.

Baremo:

Si logra 3, 4 ó 5, la actitud será positiva.

Si logra 2 la actitud será normal

Si logra 0 ó 1, la actitud será negativa

El examen final, 20%, junto con la media del curso 80% contará a tales efectos.