

Instrucciones sobre el proceso de admisión de nuevos alumnos para el curso 2017-2018 para Bachillerato

-Para la admisión de nuevos alumnos en etapas no concertadas (Bachillerato) seguirá los siguientes pasos:

1º. Rellenar la Hoja de recogida de datos para entrevista, firmarla y enviarla a la Secretaría del centro. Puede enviarse por fax, por correo electrónico a: secretaria@colegioalfonsoxii.com (escaneándola previamente, pues debe ir firmada), por correo postal o en persona. También puede rellenar el formulario de recogida de datos para solicitar entrevista personal que aparece en la web.

Una vez recibida esa información en la Secretaría del centro, esta se pondrá en contacto con la familia para concertar una entrevista. En ella se realiza una visita al colegio, y se pretende que la familia conozca mejor la oferta educativa del centro y el funcionamiento ordinario del mismo. Igualmente, sirve al colegio para conocer a la familia y poder aconsejarla. Las familias son atendidas normalmente por el jefe de estudios o el director. Si solicitan plaza para el internado son atendidas por el encargado del internado.

2º. Una vez hecho lo anterior, el colegio comunicará a la familia si el alumno es admitido. Esta comunicación puede hacerla el jefe de estudios en la entrevista o posteriormente, o bien, la Secretaría del centro.

Si ha sido admitido, la familia deberá proceder a formalizar la matrícula, usando para ello el Modelo de Matrícula de Nuevos Alumnos. Deberá aportarse la documentación que se indique en la misma entrevista. También el pago de 150 €, en concepto de *reserva de plaza y derechos de matrícula*.

Estos pasos pueden darse desde febrero hasta el comienzo del curso 2017-2018, en septiembre. Una vez comenzado el curso, la admisión de nuevos alumnos pasa siempre a través de una entrevista previa con el director del centro, quien decidirá dar curso a la solicitud de plaza, o bien denegar la misma.